Российская Федерация
Республика Хакасия
Совет депутатов
города Абазы

Россия Федерациязы
Хакас Республиказа
Абаза городтың
депутаттар чӧбі

Р Е Ш Е Н И Е

28.01.2016 г. **г. Абаза** **№ 272**

Об утверждении Положения об Отделе по делам образования Администрации города Абазы

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Совет депутатов города Абазы

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Отделе по делам образования Администрации города Абазы (приложение №1).
2. Со дня вступления в силу настоящего решения считать утратившим силу решение Абазинского городского Совета депутатов от 30.05.2012 года № 79 «Об утверждении Положения об Отделе по делам образования Администрации города Абазы в новой редакции».
3. Настоящее решение направить для подписания и опубликования Главе города Абазы.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам, вопросам законности и правопорядка (Пиминова Л.В.).

и.о. Главы города Абазы
Первый заместитель главы г. Абазы
_____ Е.А. Хуртина

Председатель Совета депутатов
города Абазы
_____ К.С. Волохов

Приложение 1
к решению Совета депутатов
города Абазы
от 28.01.2016г. № 272

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по делам образования Администрации города Абазы

Абаза 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по делам образования Администрации города Абазы
I. Общие положения

1. Отдел по делам образования Администрации города Абазы (далее – Отдел), является в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и Уставом муниципального образования город Абаза структурным подразделением Администрации города Абазы.

2. Полное юридическое наименование: Отдел по делам образования Администрации города Абазы. Сокращённое юридическое наименование: Отдел по ДО Администрации г. Абазы.

3. Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

4. Юридический адрес Отдела: Республика Хакасия, г. Абаза, ул. Ленина, д. 2а.

5. Почтовый адрес Отдела: 655750, Республика Хакасия, г. Абаза, ул. Ленина, д. 2а.

6. Отдел является юридическим лицом, имеет бланки, штампы, круглую печать со своим полным наименованием и гербом Республики Хакасия, печать для документов, расчётный счёт и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

Отдел собственной символики не имеет.

7. Отдел приобретает права юридического лица с момента его регистрации и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, Уставом МО г. Абаза, настоящим Положением.

8. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления, внебюджетными учреждениями и фондами, общественными и иными организациями, гражданами.

9. Отдел выполняет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных образовательных следующих учреждений, а именно:

- общеобразовательных: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Абазинская средняя общеобразовательная школа № 50», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Абазинская средняя общеобразовательная школа № 5», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Абазинская средняя общеобразовательная школа № 49»;

- дошкольного образования: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Дельфин», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Аленка», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка», муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка»;

- дополнительного образования: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», на базе которого создан Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи семье и детям «Шаг навстречу».

10. Постановлением Главы муниципального образования город Абаза от 16.05.2013г. № 329 «О назначении Отдела по делам образования муниципального образования город Абаза уполномоченным органом опеки и попечительства муниципального образования город Абаза в отношении несовершеннолетних граждан» Отдел назначен уполномоченным органом опеки и попечительства муниципального образования город Абаза.

11. В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» Отдел является органом опеки и попечительства на территории муниципального образования город Абаза в отношении несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот.

12. При Отделе создаются:

- Централизованная бухгалтерия, являющаяся структурным подразделением Отдела для централизованного ведения бюджетного учёта муниципальных бюджетных образовательных учреждений, МБУ «Комбинат школьных столовых» и Отдела;

- Сектор опеки и попечительства, являющийся структурным подразделением Отдела для организации работы в сфере опеки и попечительства.

13. Деятельность структурных подразделений Отдела регламентируется Положением о структурном подразделении.

14. Отдел может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Отдел осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения в пределах компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасии, Уставом МО город Абаза, правовыми актами Совета депутатов города Абазы, Администрации города Абазы и Главы города Абазы, а так же настоящим Положением.

16. Приказы руководителя Отдела, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения руководителями муниципальных бюджетных образовательных учреждений, в отношении которых

Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя.

17. Прекращение деятельности Отдела как юридического лица осуществляется в формах реорганизации или ликвидации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами МО г. Абаза.

18. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение производится по решению Совета депутатов города Абазы в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Основные цели и задачи деятельности Отдела

1. Целью деятельности Отдела является обеспечения прав граждан на образование путем создания системы образовательных учреждений на территории муниципального образования город Абаза.

2. Задачами Отдела являются:

2.1 Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации на территории муниципального образования город Абаза.

2.2 Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) на территории муниципального образования город Абаза.

2.3 Организация предоставления бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования город Абаза.

2.4 Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Реализация молодежной политики на территории муниципального образования город Абаза, определяемой настоящим Положением.

2.6. Соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот, а также осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей.

2.7 Оказание:

- организационно – методической помощи муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых Отдел выполняет функции и полномочия учредителя;

-консультативной социально – правовой, юридической, медицинской, психологической помощи родителям (законным представителям), имеющим проблемы в воспитании и обучении детей, а также молодым семьям, готовящимся стать родителями.

2.8 Ведение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего (полного), начального общего, основного общего образования.

III. Основные функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

1.Обеспечивает реализацию основных направлений развития образования в соответствии с государственной политикой, обеспечивает защиту конституционных прав граждан на образование.

2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования, определяет приоритеты деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

3. Реализует дополнительные образовательные программы социально-педагогической направленности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья.

4. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования муниципальных бюджетных учреждений, в отношении которых выполняет функции и полномочия учредителя.

6. Подготавливает проекты учредительных и иных нормативно – правовых актов, вносит в них изменения и (или) дополнения и предоставляет в Администрацию города Абазы на утверждение.

7. В установленном законом порядке вносит предложения по развитию сети бюджетных образовательных учреждений на территории муниципального образования город Абаза, в том числе определяет необходимость в их строительстве.

8. Вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

9. Осуществляет бухгалтерское обслуживание образовательных организаций на основании договоров о бухгалтерском обслуживании, утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования город Абаза.

10. Проводит расчеты нормативов финансовых затрат на оказание образовательными организациями образовательных услуг.

11. Организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений.

12. Подготавливает муниципальные задания образовательных организаций на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставами образовательных организаций основными видами деятельности и предоставляет в Администрацию города Абазы на утверждение.

13. Подготавливает предложения Главе города Абазы об изменении типа образовательной организации в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

14. Вносит предложения по представлению работников образовательных учреждений к государственным наградам и присвоению почетных званий.

15. Организует работу по аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

16. Организует осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам. Создает специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

17. В пределах своей компетенции обеспечивает непрерывность и преемственность процесса образования на территории муниципального образования город Абаза.

18. Организует работу по профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни.

19. Организует и ведет в установленном порядке учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего (полного), начального общего, основного общего образования.

20. Организует и ведет в установленном порядке учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях; принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

21. Согласовывает годовые календарные учебные графики муниципальных образовательных учреждений.

22. Согласовывает прием детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения для обучения до достижения ими возраста шести лет шести месяцев.

23. Разрабатывает и организует реализацию мер в пределах своей компетенции, направленных на охрану здоровья, труда и социальную защиту работников, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений всех типов и видов.

24. Формирует базу данных о педагогических кадрах образовательных учреждений и потребности в них.

25. Организует работу по информатизации системы образования на территории муниципального образования город Абаза.

26. Является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Абаза на реализацию возложенных на него функций и полномочий учредителя.

27. Участвует в обеспечении выполнения обязательств по договорам и соглашениям муниципального образования город Абаза с органами государственной власти Республики Хакасия по вопросам образования.

28. Осуществляет на территории муниципального образования город Абаза в пределах своей компетенции контроль за деятельностью бюджетных образовательных учреждений.

29. Организует и проводит конференции, совещания, семинары, олимпиады, смотры, конкурсы и другие мероприятия.

30. В сфере реализации молодёжной политики Отдел:

- осуществляет профилактику асоциальных явлений в молодёжной среде, в т.ч.:

а) организует профилактические рейды;

б) выявляет несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

в) осуществляет патронаж семей, состоящих на профилактическом учёте;

г) участвует в работе комиссии по делам несовершеннолетних;

д) создаёт и обновляет «банк данных» неблагополучных семей;

е) участвует в межведомственных мероприятиях;

- обеспечивает условия для воспитания и образования молодёжи в возрасте от 14 до 18 лет;

- координирует организацию досуга и оздоровления несовершеннолетних лиц, в т.ч. и через деятельность детских пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей;

- координирует деятельность учреждений и организаций, осуществляющих работу по реализации молодёжной политики в отношении несовершеннолетней молодежи;

- содействует профессиональной ориентации несовершеннолетних лиц;

- проводит молодёжные просветительские мероприятия, культурно - досуговые акции по пропаганде здорового образа жизни.

31. Осуществляет организацию работы в сфере опеки и попечительства в соответствии с действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами.

32. Согласовывает штатные расписания и тарификацию образовательных организаций.

33. От лица руководителя Отдела заключает трудовые договоры (контракты) с руководителями образовательных организаций.

34. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией учредителем или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

35. Подготавливает ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) образовательными организациями и предоставляет его в Администрацию города Абазы на утверждение.

36. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на крепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

37. Выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

IV. Права и обязанности Отдела

1. Отделу для реализации возложенных на него задач предоставляются следующие права:

- разрабатывать проекты правовых актов муниципального образования город Абаза по вопросам, относящимся к компетенции Отдела; анализировать состояние системы образования и молодёжной политики города в отношении несовершеннолетних, прогнозировать перспективы развития;

- издавать в пределах своей компетенции приказы, утверждать положения, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения бюджетными учреждениями;

- запрашивать и получать информацию и статистическую отчетность у образовательных учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела по делам образования;

- создавать временные научные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования и реализации молодёжной политики;

- выступать в суде от своего имени по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- разрабатывать методические материалы, рекомендации, нормативные документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- представлять МО город Абаза в государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2. Отдел обязан:

- осуществлять в соответствии с возложенными задачами координацию и регулирование деятельности в области образования на территории муниципального образования город Абаза;

- обеспечивать сохранность и эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления по целевому назначению;

- применять необходимые меры по защите работников, обучающихся и воспитанников обслуживаемых учреждений при возникновении чрезвычайных ситуаций. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучения работников учреждений способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Отдела и обслуживаемых учреждений в соответствии с законодательством. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;

- осуществлять работу с документами, вести контроль за их исполнением, архивное дело. При всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства;

- вести бухгалтерский учет, статистическую отчетность и предоставлять их в соответствующие органы;

- отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой города Абазы.

V. Имущество и финансовая деятельность Отдела

1. Имущество, закреплённое за Отделом для осуществления возложенных функций, является муниципальной собственностью города Абазы.

2. Все операции с закреплённым имуществом проводятся в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами представительного органа местного самоуправления.

3. Отдел участвует в распределении бюджетных средств в сфере образования, опеки и попечительства несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

4. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Абаза в порядке, установленном нормативными актами представительного органа местного самоуправления, в соответствии со сметой, утвержденной Главой города Абазы.

5. За счет средств, выделенных Отделу по смете, он вправе приобретать имущество, в том числе транспортные средства.

6. Отдел уплачивает налоги и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством

Российской Федерации.

7. Отдел не вправе заниматься предпринимательской (коммерческой) и иной приносящей доход деятельностью.

VI. Организация деятельности Отдела

1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет руководитель Отдела. Руководитель Отдела несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и непосредственно подчиняется заместителю Главы муниципального образования города Абаза, курирующему вопросы в области образования.

2. Руководитель Отдела назначается на должность с учетом требований ст. 9 (основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы), ст. 17 (конкурс на замещение должности муниципальной службы) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской федерации» и освобождается от должности Главой муниципального образования город Абаза.

3. Руководитель Отдела осуществляет руководство Отделом и его структурными подразделениями на основе единоначалия:

- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- в пределах компетенции Отдела издает приказы, обязательные для исполнения всеми муниципальными образовательными учреждениями, юридическими и физическими лицами;
- назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством работников Отдела;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела;
- утверждает должностные инструкции, распределяет трудовую нагрузку работников Отдела;
- обращается к Главе города Абазы об изменении размеров доплат и надбавок к должностным окладам работников, обеспечивает выполнение условий премирования в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами Главы города Абазы и Совета депутатов города Абазы;
- распоряжается имуществом и средствами Отдела, в порядке, установленном действующим законодательством;
- применяет к работникам Отдела меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- открывает и закрывает в банках и иных кредитных организациях расчетные и другие счета, совершает финансовые операции, подписывает финансовые документы;
- обеспечивает выполнение финансовой и учетной дисциплины.

4. Отдел в своей деятельности взаимодействует со всеми органами местного самоуправления муниципального образования город Абаза, организациями и учреждениями города и Республики Хакасия по вопросам, относящимся к его компетенции, обеспечивая соблюдение взаимных интересов и согласованность действий.

5. Штатное расписание работников Отдела, замещающих должности муниципальной службы и штатное расписание работников Отдела за исключением работников, замещающих должности муниципальной службы, утверждается Главой города Абазы по представлению руководителя Отдела.

6. Сотрудники Отдела, занимающие должности, включенные в Реестр выборных муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Хакасия, являются муниципальными служащими.

7. Отдел осуществляет оперативный учет своей деятельности и обслуживается Централизованной бухгалтерией Отдела, ведет статистическую отчетность в установленном законом порядке в пределах своей компетенции.

8. Отдел в установленные сроки предоставляет отчетность в Министерство образования и науки Республики Хакасия, Администрацию город Абаза.

9. Отдел осуществляет хранение документов в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной государственным архивом Республики Хакасия и несет ответственность за их сохранность.

VII. Регламентация деятельности Отдела

1. Деятельность Отдела регламентируется:

- законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия;
- уставом муниципального образования город Абаза;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО г.Абаза;
- настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города Абазы, Положениями и иными документами внутренней административной, хозяйственной, финансовой и иной деятельности, утверждёнными Администрацией города Абазы.

2. При необходимости регламентации деятельности Отдела локальными актами, нормативно-правовыми актами, не предусмотренными п. 1. настоящего раздела, они подлежат обязательному согласованию с Администрацией города Абазы.

3. Локальные акты Отдела не могут противоречить федеральному законодательству, Уставу МО город Абаза, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления города Абазы, настоящему Положению.